LIITTEET

1. Kaikkiin yhteisöllistä investointitukea koskeviin hakemuksiin
   a) Hankesuunnitelma, jossa kuvataan hankkeen kohderyhmät, tavoitteet, eritelty sisältö, yksilöity toteutustapa ja -aika, hankkeen toteuttamisen henkilö- ja muut voimavarat, hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot ja niiden toteutus- ja rahoitusvastuut ja mahdolliset sopimusjärjestelyt, hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä suunnitelma hankkeen etenemisen ja sen tulosten tiedottamisesta ja raportoinnista.
   b) Selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta, esim. kassavirtalaskelma tai likviditeettilaskelma (ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita)
   c) Verottajalta saatu tai muu riittävä selvitys hankkeen arvonlisäverovelvollisuudesta on pakollinen, jos hakija on arvonlisäverovelvollinen ja kustannukset sisältävät alv:n. Valtiolta tai sen laitoksilta ei tarvita kyseistä selvitystä.
   d) Yhdistysrekisteriote tai säätiörekisteriote ja yhteisön säännöt
   e) Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta, jos hakija ei ole e) kohdassa tarkoitettu yhteisö
   f) Jäljennös siitä yhteisön kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty
   g) Hakija voi tehdä esityksen ohjausryhmän jäseniksi. Ohjausryhmä jätetään pääsääntöisesti valitsematta, jos hankkeen kustannukset ovat enintään 20 000 euroa. Ohjausryhmän jäsenten kirjalliset suostumukset on toimitettava työvoima- ja elinkeinokeskukseen ennen päätöksen antamista.
2. Investointiin liittyvät suunnitelmat ja selvitykset
   a) Rakennusinvestoinnin osalta suunnitelma, jossa on:
      1) pääpiirustukset
      2) rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut vastaavat erikoissuunnitelmat, jos niillä on erityistä merkitystä arvioitaessa hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia
      3) rakennusselostus
      4) rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai -laskelma
   b) Muun työn suorittamisen osalta riittävän ammattitaidon omaavan suunnittelijan laatima suunnitelma ja kustannusarvio
   c) Irtaimiston hankinnan osalta hintatason selvitys esim. tavarantoimittajan tarjous vähintään kolmelta taholta
   d) Käytetyn koneen tai laitteen hankinnan osalta selvitys käytetyn koneen tai laitteen hankinnan hyödyllisyydestä tai välttämättömyydestä investoinnin kannalta sekä edullisuudesta kustannuksista saatavaan hyötyyn nähden verrattuna vastaavan uuden laitteen hankintaan
   e) Kiinteistön tai sen osan hankinnan osalta luonnoskauppakirja tai muu saantokirjaluonnos tai maakaaren (540/1995) 2 luvun 7 §:ssä tarkoitettu luovutuskirjan esisopimus
   f) Kiinteistön hankinnan osalta selvitys siitä, että hankittavan rakennuksen rakentamiseen, laajentamiseen tai peruskorjaukseen ja maapohjan hankintaan ei ole viimeisen 10 vuoden aikana saatu julkista rahoitusta
   g) Asiantuntijan arvio hankitulla kiinteistöllä olevien rakennusten käyvästä arvosta ja maan arvosta siihen tarkoitukseen käytettynä, johon tuen hakija aikoo sitä käyttää
   h) Arvio vastikkeetta hankkeen hyväksi tehtävän työn laadusta ja määrästä L2306L
   i) palovakuutustodistus, jos kyse on rakentamisinvestoinnista. Todistus voidaan toimittaa myös ensimmäisen maksamishakemuksen liitteenä

      Muut liitteet, esim. rahoittajan sitoumukset, pöytäkirjan otteet

Lisäksi tarvitaan seuraavat selvitykset, jos tuettava toimenpide toteutetaan muun kuin tuensaajan omistamalla tai hallitsemalla alueella taikka vastaavassa rakennuksessa taikka muussa kohteessa:

   j) Alueen omistajan ja tarvittaessa haltijan suostumus toimenpiteeseen ja siihen, että tuettu kohde on alueen asukkaiden ja alueella toimijoiden käytettävissä investointihankkeen luonteen mukaisesti tarkoituksenmukaisen ajan, kuitenkin vähintään maaseudun kehittämislain 24 §:n 2 momentissa tarkoitetun ajan
   jj) Selvitys käyttöoikeuden säilymisestä joko vuokraoikeuden tai muun erityisen oikeuden rekisteröinnillä, perustamalla rasite tai muulla vastaavalla tavalla

3. Hakemuksiin, joissa tukea siirretään muulle toteuttajalle
   a) Tuen saajan ja muun toteuttajan välinen sopimus, josta ilmenee osapuolet, sopimukseen sisältyvien toimenpiteiden sisältö ja osapuolten rooli hankkeen toteutuksessa. Sopimuksen on sisällettävä osapuolten toteuttamien toimenpiteiden kustannukset ja siirron saajille siirrettävän tuen määrä. Lisäksi sopimuksessa on sovittava, kuinka osapuolet noudattavat hankintalainsäädäntöä, kirjanpitovelvollisuutta sekä tiedonanto- ja avustamisvelvollisuutta. Sovittava myös, että tuen saaja voi antaa tarkastavalle viranomaiselle kumpaakin osapuolta koskevat tiedot tuettujen toimintojen osalta.

4. Muut liitteet

☐ Jäljennökset tarvittavista luvista

☐ Seurantatietolomake

☐ Kustannusten jakoperusteet 2306K

☐ Luettelo hakijan vuonna 2000 tai sen jälkeen saamista tuista 2306T tai vastaava